



## **Princip for kommunikation mellem skole og hjem på Glejbjerg Børne- og Skolecenter**

Princippet bygger på Vejen Kommunes værdier nytænkning, anerkendelse, sammenhæng og ansvarlighed. Desuden er den formelle ramme for princippet kommunens mål og rammer samt folkeskole- og dagtilbudsloven.

Kommunikation mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan. En åben og positiv kommunikation er vigtig, for at skabe de bedste rammer for alle.

### **Formål:**

- Kommunikation mellem skole og hjem har til formål at parterne i fællesskab støtter op om elevens generelle faglige og alsidige personlige udvikling
- Kommunikation mellem skole og hjem har til hensigt at sikre et godt samarbejde baseret på gensidig forpligtelse, anerkendelse og respekt

### **Mål:**

- Kommunikation mellem skole og hjem er anerkendende, åben og respektfuld
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer
- Det skal være let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang

### **Vi vægter følgende:**

- At skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer og hvordan. Se nærmere under kommunikation.
- At skolen, så hurtigt som muligt, informerer en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- At skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældrene så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- At skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene.
- At skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene – som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.
- At forældrene kontakter skolens ansatte som beskrevet under kommunikation.
- At forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- At forældrene som udgangspunkt skal orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- At forældre, der har behov for opklaring i forhold til deres barns skolegang, som udgangspunkt tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på at løse problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene henvendelse til ledelsen.

- At forældrene retter henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, strategier eller politikker, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

*Information:*

- Aula: Årshjul, ugeplaner og beskeder ang. aktiviteter.
- Hjemmesiden: Information fra Børne- og Skolecenterets bestyrelse, ex. referater fra møder, principper for skolens virksomhed, tilsynsrapporter o. lign.

*Kommunikation:*

- Aula: Al daglig kommunikation mellem skole og hjem (ex. Fraværsmelding via MU-elev), tilmelding til arrangementer, kontakt mellem forældre og lærer (eks. aftale møde/telefonmøde).
- Telefon: Ved akut opstået behov kontaktes kontoret eller ledelsen
- Møder:
  - Et forældremøde pr. år (i starten af skoleåret)
  - Et skole/hjem-samtale pr. år med deltagelse af dansk- og matematiklærer
  - Et introduktionsmøde for kommende 0. klasse

**Princippets implementering i dagligdagen:**

1. Ledelsen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
2. Ledelsen implementerer princippet efter drøftelse med Bestyrelsen.
3. Bestyrelsen fører tilsyn med, hvordan centret efterlever princippet.

**Princippet dækker følgende fra styrelsesvedtægterne:**

*Skole:*

*Kommunikation mellem skole og hjem*