



Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Bøgelund 6
6752 Glejbjerg



Vejen KOMMUNE

**GLEJBJERG BØRNE- OG
SKOLECENTER**

REFERAT Bestyrelsesmøde d. 17. februar 2024 kl. 16.30-18.30

Fællesbestyrelsen	
Sted	Personalerummet, Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Deltagere	Danijela Berbic Larsen (DB), forældrerepræsentant Rudi T. Lyngsø (RL), Forældrerepræsentant Stine Nordestgaard (SN), næstformand Maiken Ellegaard (ME), Forældrerepræsentant Lene Sandø (LS), Forældrerepræsentant Ditte Lorentsen (DL), forældrerepræsentant Anna Junker Mortensen (AM), Formand Kristian Kamp (KK), Leder Maybritt Ruppert (MR) Sekretær Hanne Tilde Jensen (HTJ), Souschef Michael Madsen (MI), Medarbejderrepræsentant Heidi Bank Lorentsen (HL), Medarbejderrepræsentant
Referent	MR
Fraværende/afbud	SN og MI
Mødeleder	ME

Punkt	Referat
1. Siden sidst	Formand/øvr. medl.: Der har været afholdt sognemøde/Tidsdag: Der arbejdes ved Skovsøen. Der er oprettet tovholdergruppe. Ledelse: Tiden siden sidste møde er gået med drift. Planlægningen af næste skoleår er i gang. Der er afholdt Dialogmøde og Fagligt møde, hvor den nye direktør deltog. Der er blevet ansat en ny direktør G. Ligeledes har der været afholdt Forårsdialog, hvor AM også deltog. Medarbejdere: Vi har afholdt fastelavn, og det var en god dag. Det dejlige vejr trækker, så vi er ude at lege. Pt. arbejder vi på karnevalsudstyr, som vi afholder d. 23/5. Bueskyttelaugget kommer d. 22/4 og afholder et arrangement.

	Bhv: Højen er nu blevet åbnet, og det blev markeret med fest og glæde. Den tjekkes løbende mht sikkerhed. Der har været ture ud af huset. Vi sparer på vikarbudgettet. Der har i dag været afholdt jobsamtaler, men vi bliver nødt til at indkalde til en 2. runde.
2. Budgetopfølgning lokalt	KK gennemgår regnskabet og rammerne for 2025/2026. Bestyrelsen godkendte de fremlagte rammer.
3. Orientering fra dialogmøde d. 5. marts 2025	Det var et godt setup. Vores medbragte punkter blev diskuteret. Punktet "Vuggestue": Her skal man kunne tilbyde plads til 12 børn. Forslag til at invitere udvalgsmedlem mht. planlægning fremadrettet. KK undersøger fakta ifm vuggestue-etablering.
4. Orientering fra skoleudviklingssamtale og dagtilbud d. 12. marts 2025	Pga sygdom var R repræsenteret af 2 andre fra ledelsen. Det var et spændende møde. KK fremlagde oplæg fra skoledelen, og HTJ fra børnehavedelen.
5. Orientering om Folkeskolens kvalitetsprogram	Punktet vil blive genoptaget løbende ved nye tiltag.
6. Arbejdsdagen	Arbejdsdagen afholdes d. 5/9-2025 kl. 15-19. Arbejdsgruppe: OJ, forældre LJ, forældre Rudi, best. Ditte, best. Personalet er i gang med at ønske, hvad der kan laves på dagen. KK og HTJ laver prioriteringsliste senest 22/4. Datoen meldes ud i god tid til forældrene.
7. Andet vigtigt	Næste møde: Invitere udvalgsmedlem Arbejdsdag Overgange i GBSC (ME melder ind) Princip Antimobbestrategi Mødeleder: LS
8. Evt.	Legolandstur: Dato kommer snarest.