



Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Bøgelund 6
6752 Glejbjerg



Vejen KOMMUNE

GLEJBJERG BØRNE- OG
SKOLECENTER

REFERAT Bestyrelsesmøde d. 18. februar 2024 kl. 16.30-18.30

Fællesbestyrelsen	
Sted	Personalerummet, Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Deltagere	Danijela Berbic Larsen (DB), forældrerepræsentant Rudi T. Lyngsø (RL), Forældrerepræsentant Stine Nordestgaard (SN), næstformand Maiken Ellegaard (ME), Forældrerepræsentant Lene Sandø (LS), Forældrerepræsentant Ditte Lorentsen (DL), forældrerepræsentant Anna Junker Mortensen (AM), Formand Kristian Kamp (KK), Leder Maybritt Ruppert (MR) Sekretær Hanne Tilde Jensen (HTJ), Souschef Michael Madsen (MI), Medarbejderrepræsentant Heidi Bank Lorentsen (HL), Medarbejderrepræsentant Mike Simonsen Straarup (MS), Udvalgsrepræsentant
Referent	MR
Fraværende/afbud	AM og HL
Mødeleder	ME

Punkt	Referat
1. Siden sidst	Formand/øvr. medl.: Der er generelt meget at snakke om. Især punktet om Folkeskolens kvalitetsprogram. De andre fra Føvling/Holsted var interesserede i støtteforeningen. Fælles lejrskole blev afvist herfra igen. Fælles idrætsdage/come together: alle tager fat i byens idrætsforeninger og hører nærmere. Glejbjerg skal "passe på" egne arrangementer. Vedr. forfatterdag: forslag til at eleverne bliver og spiser sammen efterfølgende. Ledelse: Vi havde en rigtig dejlig oplevelse sidste dag før vinterferien, hvor vi havde arrangeret høvdingebold-turnering. M er blevet fastansat. J sygemeldes 1 måneds tid. D er stadig på vej retur. Mandag havde vi besøg af DR. Flere blev interviewet til radioen. Der blev afholdt workshop for 6. klasse. Senere bliver der lavet en film, hvor GBSC så har lavet et afsnit. Medarbejdere: Høvdingebold-dagen i uge 6 var en rigtig god dag. Vi er lige startet op på planlægning af kommende PBL-uge, der løber af stablen i maj.

	SFO: Førskole starter 1. april. Besøgsdagene kombineres mellem SFO og bhv. Der kommer fuld fart på den kommende tid, der vil være 65 børn, så personalet har travlt. Bhv: Højen bliver prøvet af i morgen onsdag. Nogle ting skal laves om. Maiken og Daniella tager med til jobsamtalerne til den nye stilling. De sidste to er på T-kursus. Feriepasningsbrevene er sendt ud. Alt foregår digitalt nu. Hanne har været til møde omkring fremtidens strategier. Der skal mere fokus på børn i udsatte positioner og rekruttering af pædagoger.
2. Budgetopfølgning lokalt	KK fremlægger budgettet. Der kræves særlig opmærksomhed på udgifter i børnehaven. På næste møde vil der være dybere gennemgang af aktiviteter/prioriteringer. KK sender materiale før næste møde i marts.
3. Status trafik	KK skrev til A, og der er nu styr på det hele igen.
4. Forberedelse af dialogmøde d. 5. marts 2025	Punkter til dialogmøde: 1. Grundlaget for opretholdelse af elevtallet på GBSC. a. Kommunens strategi for folkeskoler b. "Omkringliggende" faktorer, der påvirker GBSC/byen: solceller, vindmøller, tilflytning, gøre byggegrunde attraktive mm. 2. Processen omkring skolegården 3. Mangel på dagplejepladser – mulighed for vuggestuekapacitet i GBSC – fleksibilitet a. Attraktiv for "nogle2 tilflyttere b. Prøveordning for at løse eksisterende udfordring Dialog om ovennævnte punkter. Dagsorden sendes afsted indenfor nogle dage. Maiken sender til KK.
5. Orientering om Folkeskolens kvalitetsprogram	Der har endnu ikke været afholdt møde. KK sender fakta-ark ud på mail.

Punkter til næste møde:

- Oplæg om fælles prioriteringer
- Overgange i bhv til skole – rejsen fra start til slut i GBSC
- Arbejdsdagen

Afbud: Stine

