



Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Bøgelund 6
6752 Glejbjerg



Vejen KOMMUNE

GLEJBJERG BØRNE- OG
SKOLECENTER

REFERAT Bestyrelsesmøde d. 19. maj 2024 kl. 16.30-18.30

Fællesbestyrelsen	
Sted	Personalerummet, Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Deltagere	Danijela Berbic Larsen (DB), forældrerepræsentant Rudi T. Lyngsø (RL), Forældrerepræsentant Stine Nordestgaard (SN), næstformand Maiken Ellegaard (ME), Forældrerepræsentant Lene Sandø (LS), Forældrerepræsentant Ditte Lorentsen (DL), forældrerepræsentant Anna Junker Mortensen (AM), Formand Kristian Kamp (KK), Leder Maybritt Ruppert (MR) Sekretær Hanne Tilde Jensen (HTJ), Souschef Michael Madsen (MI), Medarbejderrepræsentant Heidi Bank Lorentsen (HL), Medarbejderrepræsentant
Referent	MR
Fraværende/afbud	DL og ME
Mødeleder	RL

Punkt	Referat
1. Siden sidst	Formand/øvr. medl.: Punktet Onboarding af bestyrelsesmedlemmer udsættes til næste møde. Ledelse: Vi har haft en rigtig god koncert fra LMS (Levende Musik i Skolen). BHV: Klargøring til karnevallet er også i gang i børnehaven. Vi er ved at gøre klar til årsnormerne. Medarbejder/skole: En rigtig god PBL-uge er godt overstået. Vores fagfordeling er på plads for det kommende skoleår. Medarbejder/SFO: Vi er klar til karneval på fredag. Næste år har S også arrangementer med de store børn.

2. Budgetopfølgning lokalt	KK gennemgår regnskabet.
3. Drøftelse om udvikling af pasningstilbuddet i Glejbjerg Børne- og Skolecenter	Hvordan ser Vejen Kommune på udspillet med udvikling af pasningstilbuddet? Arbejdsgruppe: DB, AM og RL. Det er vigtigt med dialogen med Dagplejen. Snak om forskellige punkter, der skal med i overvejelserne. Senere tager KK kontakt til Forvaltningen.
4. Overgange til/fra og i Glejbjerg Børne- og Skolecenter	Maiken har sendt materiale til KK og AM. Ønske om tidlig information til forældrene om, hvad det skal ske. Hvad oplever forældrene, når børnene kommer hjem og fortæller? Diverse drøftelse/refleksioner. Forslag til at skrive på skolens hjemmeside. Personalet skal drøfte overgange på et lærermøde.
5. Gennemgang af princip vedr. "Kommunikation mellem skole og hjem" – herunder anvendelse af AULA	Princippet blev gennemgået og justeret.
6. Kommende skoleårs "Spis på tværs"	KK er i gang med at lave kalenderoversigt til næste skoleår, hvor det fremover og vil være et punkt. Datoerne sendes ud før sommerferien, når de har været forbi KK. Første gang er 3/10-25. Arbejdsgruppe: SN og KK.
7. Resultat af uanmeldt tilsyn i børnehaven	Der har været uanmeldt tilsyn, hvor flere punkter er gennemgået. HTJ gennemgår rapporten.
8. Andet vigtigt	Punkter: Princip for forældreråd i skolen Drøftelse af Antimobbestrategi (sendes med næste dagsorden) Bestyrelsesmøde i forbundethed (DL, SN og LS) Onboarding udskydes. Orientering om skolegård/gravearbejde: KK har været i dialog med forvaltningen. Der laves fælles indstilling, hvor der reserveres penge til kloakarbejde. 3-4 uger efter frigives beløb til kloakarbejdet. Efterfølgende afholdes møde om det videre arbejde. RL informerer Støtteforeningen. Arbejdsdag: KK sender prioriteret liste til RL.
9. Evt.	Klassekasser: Har vi en beskrivelse af klassekasseordningen? Punktet skal med på næste møde.