



Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Bøgelund 6
6752 Glejbjerg



Vejen KOMMUNE

GLEJBJERG BØRNE- OG
SKOLECENTER

REFERAT Bestyrelsesmøde d. 23. januar 2024 kl. 16.30-18.30

Fællesbestyrelsen	
Sted	Personalerummet, Glejbjerg Børne- og Skolecenter
Deltagere	Danijela Berbic Larsen (DB), forældrerepræsentant Rudi T. Lyngsø (RL), Forældrerepræsentant Stine Nordestgaard (SN), næstformand Maiken Ellegaard (ME), Forældrerepræsentant Lene Sandø (LS), Forældrerepræsentant Ditte Lorentsen (DL), forældrerepræsentant Anna Junker Mortensen (AM), Formand Kristian Kamp (KK), Leder Maybritt Ruppert (MR) Sekretær Hanne Tilde Jensen (HTJ), Souschef Michael Madsen (MI), Medarbejderrepræsentant Heidi Bank Lorentsen (HL), Medarbejderrepræsentant Mike Simonsen Straarup (MS), Udvalgsrepræsentant
Referent	MR
Fraværende/afbud	RL og DB
Mødeleder	AM

Punkt	Referat
1. Siden sidst	Ledelse: Vi har overstået julen og er nu godt i gang igen. Den nye skolegård er på et møde blevet præsenteret for lærerne. Til maj kommer næste PBL-uge. Skoleårets planlægning er også godt i gang. Regnskabet er afsluttet. Medarbejdere: God juleafslutning. 3-4-5 klasserne har været afsted. 6. klasse skal afsted senere. Vi ser frem til PBL-uge i uge 19. SFO: Vi arbejder med temaet "Støj". Der er meget støj i SFO'en. Der er lavet et Lego-rum. Vi har haft en praktikant i 2 dage. Det er snart fastelavn, og forberedelserne er i gang. Børnehaven: Højen er etableret, men der har været startproblemer. Pia har opsagt sin stilling. Der er blevet ansat nogle vikarer. Pt er der overforbrug af timer. Alle har snart været afsted til T. Der er indført nye lukketider.

2. Budgetopfølgning lokalt/regnskabsafslutning	Pt. har vi endnu ikke fået styringsarket for 2025. Vi håber at have det klart til næste møde. Vi går ud af 2024 med overskud på ca. 500.000 kr. Halvdelen er disponeret. Elevtallet er uændret. KK har fået tilbud på klatretårnet. Der mangler en "soldat" på p-pladsen. KK kontakter A. Der opleves generelt en bedring på p-pladsen.
3. Status fra "Lintrup-møde"	Mødet blev aflyst. Nyt møde blev arrangeret til i dag, hvor vi ikke er repræsenteret. AM har haft snak om relevans af samarbejde. Snak om kommende kommunalvalg/dialogmøde.
4. Gennemgang af årshjul	AM gennemgår årshjulet. AM tilretter og udsender årshjulet. Ønske fremadrettet: Gennemgang af årshjul for nye medlemmer på 1. møde – evt. kort intro før 1. møde. Arbejdsgruppe til kommende onboarding-gruppe: Stine, Lene (Lene kontakter Danijela). KK undersøger, om der kan etableres en fælles platform, hvor alt materiale, referater, årshjul mm. kan gemmes.

5. Forberedelse af dialogmøde d. 5. marts 2025	Dagsordenen er meget åben. Alle forældrerepræsentanter fra bestyrelsen er inviteret til mødet. Punkter: - Strategi for besparelser på skoleområdet. - Vindmøller/solceller: nybyg = færre elever. - Hvad gør vi selv for positivt at promovere Glejbjerg by?
6. Kort orientering om folkeskolens kvalitetsprogram	KK gennemgår kvalitetsprogrammet.
7. Andet vigtigt	Skoleudviklingssamtale: Ligger i februar. AM og KK deltager. Personalesituationen: Mille er ansat midlertidigt til og med uge 6. KK undersøger muligheden for forlængelse af vikariat/fastansættelse. Punkter næste møde: Se nedenfor 6. kl. vinder skrivekonkurrence: 3 drenge var med blandt de 50 bedste, og derfor skal der nu "laves" et rigtigt afsnit. D. 17/2-25 afholdes der workshop. Tur til Legoland: Vi skal i gang med at arrangere jubilæumsturen.

Punkter til næste møde:

- Trafik - status
- Kvalitetsprogram - status
- Planlægning af dialogmøde

Mødeleder: Maiken